档案补充修改登记表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 部门 |  |
| 档号 |  | 日期 |  |
| 补充修改内容和理由 |  | | |
| 密级 | 普通□     秘密□     机密□ | | |
| 申请部门  负责人意见 | 签字（盖公章）：  年  月  日 | | |
| 分管校领导意见 | 签字（盖公章）：  年  月  日 | | |
| 书记/校长意见  （涉及“三重一大”等重要事项的修改） | 签字（盖公章）：  年  月  日 | | |

党务相关的档案修改需书记签字同意，行政相关的档案修改需校长签字同意。